

Принят  
решением Координационного совета  
по малому и среднему предпринимательству  
при Правительстве Республики Коми  
4 октября 2011 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Координационного  
совета по малому и среднему  
предпринимательству при  
Правительстве Республики Коми  
В.А.Тукмаков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Координационного Совета по малому и среднему**  
**предпринимательству при Правительстве Республики Коми**

Общие положения

Статья 1.

Координационный Совет по малому и среднему предпринимательству при Правительстве Республики Коми (далее по тексту - Совет) является совещательным органом, состоящим из членов Совета.

Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью всех членов Совета.

Статья 2.

Порядок деятельности Совета определяется Положением о Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при Правительстве Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 11 июня 2002 г. № 75 «О Координационном совете по малому предпринимательству при Правительстве Республики Коми» (далее - Положение о Координационном Совете), и настоящим Регламентом.

Статья 3.

Принципами деятельности Совета являются коллективное обсуждение и принятие решений, беспрепятственное осуществление каждым членом Совета своих прав и исполнение обязанностей, ответственность и подотчетность членов Совета перед предпринимательским сообществом Республики Коми.

Статья 4.

Совет осуществляет свои функции в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Координационном Совете, настоящим регламентом и планами работы, принятыми на заседаниях Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер для органов исполнительной власти Республики Коми, организаций Республики Коми.

Статья 5.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают участие в заседаниях без права замены.

## Структура Координационного Совета

### Статья 7.

Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета, заседаний постоянных и временных рабочих групп. Органами Совета являются:

- постоянные рабочие группы;
- временные рабочие группы.

Руководство рабочими группами осуществляют руководители рабочих групп, которые утверждаются решением Совета. Порядок работы рабочих групп регламентируется соответствующим положением, принимаемым на заседании Совета.

Руководство Советом осуществляют: Председатель Совета - заместитель Главы Республики Коми, заместитель Председателя - министр экономического развития Республики Коми.

### Председатель, заместитель Председателя и секретарь Совета

### Статья 8.

Полномочия Председателя Совета:

- представляет Совет в отношениях с населением, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, учреждениями, организациями;
- созывает заседания Совета;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросам, вносимым на его рассмотрение;
- ведет заседания Совета, ведет внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;
- подписывает решения Совета;
- координирует работу Совета, заместителя Председателя, секретаря Совета, руководителей постоянных и временных рабочих групп;
- дает поручения заместителю Председателя, секретарю, руководителем постоянных и временных рабочих групп;
- обеспечивает контроль исполнения решений Совета;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Совета.

### Статья 9.

Заместитель Председателя Совета в отсутствие Председателя Совета осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 8 настоящего Регламента, и решает другие вопросы деятельности Совета по поручению Председателя Совета.

Заместитель Председателя Совета также осуществляет меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Совета.

### Статья 10.

Секретарем Совета является представитель Министерства экономического развития Республики Коми, не являющийся членом Совета.

Секретарь на заседаниях Совета ведет запись выступлений, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от членов Совета и рабочих групп, организует работу с обращениями, поступающими в адрес Совета; информирует председательствующего о списке записавшихся на выступления и о других инициативах членов Совета.

Секретарь Совета несет ответственность за достоверность оформления протокола заседания Совета.

#### Порядок подготовки и проведения заседаний Совета.

##### Статья 11.

Заседания Совета являются основной организационной формой его деятельности, обеспечивающей коллективное обсуждение стоящих перед Советом задач, функций и принятие решений по их выполнению.

На заседании Совета рассматриваются все вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

Проект повестки дня с указанием даты, времени и места заседания Совета, рассматриваемых вопросов и списка приглашенных формируется заместителем Председателя Совета по согласованию с Председателем Совета.

Очередные заседания Совета созываются Председателем Совета по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Министерство экономического развития Республики Коми извещает членов Совета и средства массовой информации не позднее, чем за 10 дней о предстоящем заседании и вопросах, вносимых на его рассмотрение.

Другие необходимые материалы для заседания Совета предоставляются членам Совета не позднее, чем за семь дней до их рассмотрения на заседании.

Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы передаются членами Совета в Министерство экономического развития Республики Коми в письменном виде, либо излагаются ими в выступлении на заседании.

Вопрос о включении дополнительно поступивших предложений в повестку дня решается путем голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

Члены Координационного совета, ответственные за подготовку вопросов на заседание Совета, направляют в Министерство экономического развития Республики Коми предложения, другую необходимую информацию не менее, чем за пять дней до проведения заседания.

##### Статья 12.

В случае необходимости принятия Советом решений, требующих безотлагательного рассмотрения, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе Председателя Совета, либо по инициативе не менее одной трети членов Совета. При этом инициатор проведения внеочередного заседания Совета направляет проект повестки дня заседания (с указанием даты проведения заседания Совета, рассматриваемых вопросов) и списка приглашаемых на заседание Совета, в Министерство экономического развития Республики Коми для незамедлительной рассылки и согласования со всеми членами Совета и другим заинтересованным лицам. Предложение принимается при его согласовании двумя третями членов Совета.

##### Статья 13.

Каждое заседание Совета начинается с регистрации присутствующих членов Совета.

Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Совета.

Член Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета. О невозможности присутствовать на заседании член Совета заблаговременно информирует Председателя Совета или Министерство экономического развития Республики Коми.

#### Статья 14.

На заседаниях Совета могут присутствовать представители законодательной и исполнительной власти Республики Коми, представители федеральных органов власти в Республике Коми, органов местного самоуправления, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом проектам решений и иным вопросам.

Предложение о присутствии на заседаниях иных приглашенных и их участии в обсуждении определенных вопросов выносится на голосование Совета и принимается большинством голосов.

#### Статья 15.

Заседание Совета ведут председательствующие: Председатель Совета или его заместитель.

Председательствующие на заседании Совета:

- руководят общим ходом заседания, согласно настоящему Регламенту;
- предоставляют слово для выступлений;
- ставят на голосование проекты решений Совета, а также предложения членов Совета в порядке их поступления, оглашают результаты голосования;
- оглашают или поручают огласить секретарю заседания обращения, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие секретарю;
- обеспечивают выполнение организационных решений Совета.

Председательствующие на заседании Совета вправе:

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения требований настоящего Регламента;

#### Статья 16.

Продолжительность и порядок работы заседаний Совета определяется членами Совета в каждом конкретном случае, исходя из повестки заседания.

В работе заседания могут быть объявлены перерывы. Продолжительность перерывов определяется председательствующим.

Прения прекращаются по решению Совета, принимаемому большинством присутствующих членов Совета. При постановке вопросов о прекращении прений председательствующий заседания информирует о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто еще настаивает на предоставлении слова и предоставляет возможность выступить каждому члену Совета.

После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.

По просьбе членов Совета тексты их выступлений должны быть приобщены к протоколу заседания Совета.

#### Статья 17.

На заседании Совета член Совета вправе:

- участвовать в формировании органов Совета и быть избранным в их состав;
- предлагать вопросы для рассмотрения на Совете;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить собственные проекты решений Совета, а также поправки к проектам, внесенным в повестку дня;
- высказывать мнение по любому вопросу, рассматриваемому на заседании;
- участвовать в прениях, выступать с докладами и содокладами, задавать вопросы;
- выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, по порядку ведения заседания Совета, давать справки.

#### Статья 18.

Совет принимает решения. Решения принимаются в ко. л шальном порядке открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Предложения по процедурным вопросам ставятся на голосование в первую очередь, по отношению к предложениям по другим вопросам.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления.
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- об общем времени обсуждения вопроса повестки дня и его утверждении;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении поименного голосования;
- о приглашении на заседание должностных лиц;
- другие.

Член Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование и при этом имеет лишь один голос по одному и тому же вопросу.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета.

#### Статья 19.

Перед началом голосования председательствующий на заседании Совета указывает количество предложений, ставящихся на голосование, в порядке их поступления.

При постановке на голосование одного предложения председательствующий предлагает поочередно проголосовать "за", "против", "воздержался".

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку и мотивам голосования.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

#### Статья 20.

Поименное голосование проводится по решению Совета. Поименное голосование проводится путем поименного опроса членов Совета

Результаты поименного голосования доводятся до сведения членов Совета, заносятся в протокол заседания Совета.

#### Статья 21.

Процедура обсуждения на заседании Совета того или иного документа включает:

- выступление докладчиков;
- выступление содокладчика (если таковой есть);
- вопросы членов Совета к докладчику и ответы на них;

- выступления в прениях;
- заключительное слово докладчика.

#### Статья 22.

В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью по рассмотрены, принимается решение о дне продолжения заседания. Предложения о внеочередном перерыве в работе заседания вносятся председательствующим и членами Совета. Решение о времени возобновления работы заседания Совета принимается одновременно с принятием решения о перерыве большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

#### Статья 23.

Протокол заседания Совета включает:

- собственно наименование Совета, дату и место проведения заседания;
- число присутствующих членов Совета;
- повестку дня заседания, фамилии выступающих членов Совета, фамилии и должностные реквизиты иных лиц, выступающих на заседании;
- тексты выступлений.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем заседания Совета.

К протоколу прилагаются: переданные председательствующему на заседании письменные предложения и замечания членов Совета, по тем или иным причинам не сумевших выступить на заседании, вопросы, поступившие от членов Совета в письменном виде.

#### Статья 24.

Протоколы заседания Совета оформляются секретарем в десятидневный срок после окончания заседания.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета хранятся в Министерстве экономического развития Республики Коми. Копии протоколов рассылаются членам Совета и в течение двух рабочих дней с момента их подписания подлежат размещению на информационном портале малого и среднего бизнеса Республики Коми по адресу: [www.mbrk.ru](http://www.mbrk.ru).